

PARROCCHIA S. PIO X

Sede: Via Molino Arese 19 - 20811 Cesano

Maderno **SCUOLA DELL'INFANZIA**

PARITARIA

N° Prot. 2540/Ddel 10/7/2001

Unità Locale: Via Trasimeno 2 – 20811 Cesano

Maderno C.F. 83009820156 P.I. 00986490969

Tel./Fax 0362 504242 e-mail: maternaspiox@virgilio.it pec:

maternaspiox@legalmail.it www.maternasanpiox.it

REGOLAMENTO e Condizioni Generali di erogazione del servizio

Gentili genitori,

quelle sotto riportate sono le condizioni generali di erogazione del nostro servizio ed il Regolamento della Scuola da rispettare

1. ORARI

ENTRATA dalle ore 8.45 alle 9.15 (entrata dalla piazza del Teatro Pedretti secondo le indicazioni del protocollo covid condiviso con le famiglie)

USCITA ANTICIPATA dalle ore 12.45 alle 13.00 (entrata da via Trasimeno)

USCITA dalle ore 15.30 alle 15.45 (entrata dalla piazza del Teatro Pedretti secondo le indicazioni del protocollo covid condiviso con le famiglie)

L'entrata o l'uscita diversa da questi orari può variare nel caso ci fossero delle effettive necessità; queste devono essere richieste preventivamente dai genitori all'Insegnante e approvate dalla Coordinatrice. Si richiede il massimo rispetto degli orari perché la Scuola possa tutelare il sereno svolgimento delle attività senza continue interferenze di suoni e di persone.

Dopo l'affidamento dei bambini alle Insegnanti della Scuola, essi potranno essere riportati a casa solo dai genitori o da persone maggiorenni delegate dai genitori stessi all'atto dell'iscrizione (a fronte della consegna della carta di identità in segreteria).

Al momento dell'uscita, per motivi di sicurezza, i bambini **non** devono fermarsi in salone o in giardino per giocare.

Per le famiglie che ne avessero bisogno, con un numero di iscrizioni maggiore di 5, la Scuola offre e attiva i seguenti servizi:

PRE-ORARIO dalle 7.30 alle 8.45 (entrata da via Trasimeno secondo le indicazioni del protocollo covid condiviso)

POST-ORARIO dalle 15.45 alle 18.00 (entrata da via Trasimeno secondo le indicazioni del protocollo covid condiviso)

2. RETTE

La quota del contributo viene fissata da una Convenzione tra l'Amministratore della Scuola e dall'Amministrazione Comunale di Cesano Maderno e il pagamento si deve effettuare entro e non oltre il giorno **10 di ciascun mese**, per un totale di dieci mesi (da settembre a giugno). **Si richiede alle famiglie di attenersi alle scadenze di pagamento.** Il contributo per l'a.s. 2021-2022 e a.s. 22-23 segue quanto condiviso a inizio anno con le famiglie, secondo le fasce ISEE.

Sono esclusi dalla sopra citata retta i corsi aggiuntivi facoltativi, per i quali verrà comunicata ad inizio anno la modalità di versamento di un quota annua corrispondente al corso scelto.

In caso di assenze prolungate (più di tre settimane continuative) per malattie certificate dal pediatra, la scuola provvederà al rimborso, nel mese successivo, di una quota pari al 20% della retta mensile (esclusi i servizi aggiuntivi di pre e post).

Atteso che la retta è necessaria alla Scuola per poter pagare i dipendenti ed erogare il servizio ai bambini, è essenziale il pagamento del dovuto nel rispetto dell'indicato termine.

Nel caso di mancato pagamento della retta per 3 mensilità anche non consecutive nel corso dell'anno, la Scuola si deve intendere autorizzata a non erogare il servizio e, dunque, ad interrompere la frequenza scolastica del bambino nel corso dell'anno.

Allo stesso modo, qualora all'esito del precedente anno scolastico residui una morosità, la Scuola ha facoltà di rifiutare l'iscrizione del bambino per l'anno scolastico successivo

3. RITIRI E RINUNCE

Eventuali ritiri del bambino/a dalla vita della Scuola dell'Infanzia saranno regolati, dal punto di vista economico, secondo le seguenti modalità:

- non sarà, in ogni caso rimborsata la tassa d'iscrizione;
- il ritiro o la rinuncia dovranno essere comunicati alla Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia mediante nota scritta e firmata da almeno un genitore;
- se il ritiro dovesse avvenire durante l'anno scolastico si dovrà pagare la retta completa del mese in corso e quella del mese successivo.

4. FREQUENZA e DISPOSIZIONI SANITARIE

L'assenza va comunicata entro le ore 9.30 della giornata di prima assenza, sia per la conoscenza dei problemi che possono insorgere, sia per la salute collettiva. Questa tempestività è richiesta in modo particolare nel caso di malattie infettive.

Nel rispetto delle norme sanitarie vigenti, l'Insegnante non può somministrare farmaci (a meno che non si tratti di farmaci salva vita, a fronte di documentazione medica).

Per tutto ciò che riguarda percorso covid, tamponi e riammissioni si chiede di fare riferimento al sito di ATS territoriale.

5. REFEZIONE SCOLASTICA

La refezione scolastica è predisposta conformemente alla tabella dietetica approvata dall' A.S.S.T. della Provincia di Monza Brianza; l'eventuale richiesta di dieta in bianco deve essere dettata solo da motivi di salute, dopo aver preso accordi con l'Insegnante, spiegandone le motivazioni e per un massimo di 3 giorni consecutivi. In caso di allergie e intolleranze è necessario il certificato medico e la relativa tabella dietetica.

6. RELAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

Al fine di assicurare un'educazione integrale del bambino e maturare una piena collaborazione tra famiglia e Scuola sono previsti dei colloqui individuali con le Insegnanti previo appuntamento; durante l'anno verranno comunicati giorni e orari di presenza delle Insegnanti.

I genitori eleggeranno ogni anno il proprio rappresentante di sezione che, in un'ottica cristiana di servizio, ha il ruolo di essere il collegamento tra la Scuola e le famiglie della classe in cui è eletto.

È necessario che la famiglia comunichi con tempestività alla Scuola le eventuali variazioni anagrafiche (indirizzo, numero di telefono...) al fine di mantenere aggiornata l'anagrafe scolastica, avere la possibilità di prendere contatti in caso di necessità ed operare le modifiche circa il contributo mensile da parte della famiglia.

Ai genitori è vietato affiggere manifesti/locandine o distribuire volantini/inviti di carattere commerciale e pubblicitario all'interno della Scuola; inoltre ogni tipo di avviso di altra natura (incontro formativo, proposta ricreativa e/o aggregativa...) va prima mostrata alla Coordinatrice della Scuola che vaglierà di volta in volta l'opportunità di diffonderlo.

Ai genitori è altresì vietato fotografare i bambini all'interno della Scuola dell'infanzia o durante le attività che riguardano la Scuola stessa.

7. ABBIGLIAMENTO

È necessario vestire il bambino in modo pratico per stimolarlo ad essere autosufficiente.

È stato introdotto l'uso di pantofoline da lasciare a scuola ed indossare nel caso in cui il bambino abbia stivali o scarpe molto pesanti che impediscono il movimento.

Per tutto il mese di settembre si verrà a Scuola senza grembiule.

8. MATERIALE

Ogni bambino deve portare i seguenti effetti personali:

- una bavaglia con elastico contrassegnata con il suo nome
- un bicchiere di plastica contrassegnato con il suo nome
- un sacchetto di tela / zainetto con indumenti di ricambio in coerenza con la stagione (mutande, maglietta, calze, pantaloni)
- due lenzuola copri branda (la misura è quella di una lettino piccolo), cuscino e federa del cuscino (solo per i bambini piccoli / sez.primavera che fanno il riposo pomeridiano)
- un grembiolino bianco contrassegnato con il suo nome

9. ISCRIZIONI E CRITERI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 2 del decreto 20 marzo 2009 n° 894, la Scuola dell'Infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 Dicembre dell'anno scolastico di riferimento. su richiesta delle famiglie, ed in base alla disponibilità della struttura, possono essere iscritti i bambini che compiano i 3 anni di età entro il 30 Aprile dell'anno solare successivo (bambini anticipatari).

Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva della scuola, le ammissioni Saranno determinate in base alla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri di priorità:

Scuola dell'Infanzia

1. Disabilità
2. Ha frequentato la sezione primavera
3. Ha un fratello frequentante la scuola
4. Residenza in Cesano Maderno
6. Anno di nascita
8. Residenza in paesi limitrofi con nonni residenti a Cesano Maderno
9. Residenza in paesi limitrofi
11. Anticipatari residenti a Cesano Maderno
13. Anticipatari fuori comune

Sez. Primavera

1. Disabilità
2. Ha un fratello frequentante la scuola
3. Residenza in Cesano Maderno
4. Residenza in paesi limitrofi con nonni residenti a Cesano Maderno
5. Residenza in paesi limitrofi

Cesano Maderno, li _____

Per presa visione ed accettazione:

Nome e Cognome _____

Firma genitore 1 _____

Nome e Cognome _____

Firma genitore 2 _____