

**PARROCCHIA S. PIO X**

Sede: Via Molino Arese 19 - 20811 Cesano Maderno

**SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA**

N° Prot. 2540/D 20 del 10/7/2001

Unità Locale: Via Trasimeno 2 – 20811 Cesano Maderno

C.F. 83009820156 P.I. 00986490969

Tel./Fax 0362 504242 e-mail: [maternaspiox@virgilio.it](mailto:maternaspiox@virgilio.it) pec: [maternaspiox@legalmail.it](mailto:maternaspiox@legalmail.it)

[www.maternasanpiox.it](http://www.maternasanpiox.it)

**MODULO D'ISCRIZIONE alla SCUOLA DELL'INFANZIA - SEZIONE PRIMAVERA anno scolastico 2020/2021**

**Dati del bambino/a**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ (se straniera specificare)

Religione \_\_\_\_\_ (se non cattolica specificare)

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Telefono di casa \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

I sottoscritti

**Genitore 1** (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. luogo di lavoro \_\_\_\_\_ Tel. cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Genitore 2** (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. luogo di lavoro \_\_\_\_\_ Tel. cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

dopo aver visionato ed integralmente accettato

- il P.T.O.F. ed il Progetto Educativo della nostra Scuola
- il Regolamento Interno della Scuola e le condizioni generali di erogazione del servizio
- i criteri per l'eventuale formazione della lista d'attesa

**CHIEDONO**

l'iscrizione del/la loro bambino/a alla suddetta Scuola dell'Infanzia – sez. Primavera per l'Anno Scolastico 2020/2021.

Cesano Maderno, li \_\_\_\_\_

Firma del genitore 1 \_\_\_\_\_ Firma del genitore 2 \_\_\_\_\_

In caso di necessità, qualora i genitori non fossero reperibili, rivolgersi a:

Sig. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

DICHIARANO INOLTRE:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettare il regolamento stesso e le condizioni generali di erogazione del servizio il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola

\* \* \*

## **INFORMATIVA PRIVACY (Art.13, Regolamento UE 679/16)**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie. Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo.

La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto precedente, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;

b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;

c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.

La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare del Trattamento per il tempo necessario ad adempiere alle finalità citate e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio (amministrativa, contabile) e non oltre 3 + 1 anni dalla raccolta dei dati per le finalità organizzative e commerciali. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.

7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

9) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

10) titolare del trattamento è Gaslini Don Stefano Guido al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente Scuola, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

11) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate senza il Suo consenso è obbligatorio: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate con il Suo consenso è facoltativo, può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non riceverà, ad esempio, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti i servizi offerti dal Titolare.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-21 del Rgpd e, precisamente, ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un Trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del Trattamento
- le categorie di dati personali in questione
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare la rettifica, la cancellazione, la limitazione del Trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento
- il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

## **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando:

una e-mail all'indirizzo [maternaspiox@virgilio.it](mailto:maternaspiox@virgilio.it)

una PEC all'indirizzo: [maternaspiox@legalmail.it](mailto:maternaspiox@legalmail.it)

## **CONSENSO AL TRATTAMENTO - INFORMATIVA PRIVACY**

I sottoscritti genitori

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a: \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1),

e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

|\_\_| do il consenso |\_\_| nego il consenso

- punto 6/c): conservazione del Fascicolo Personale

|\_\_| do il consenso |\_\_| nego il consenso

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

genitore 1

\_\_\_\_\_

genitore 2

## **INFORMATIVA UTILIZZO IMMAGINI (Art.13, Regolamento UE 679/16)**

La Scuola intende utilizzare:

- immagini
- riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili

per:

- iniziativa propria (finalità didattico-educative)
- richiesta da parte di: GIORNALE, FOTOGRAFO, ecc

purché la richiesta di cui sopra sia stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Scuola adotta e condivisa con i rappresentanti della Scuola stessa

Possibile diffusione in ambiti indeterminati:

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- trasmissione televisiva
- filmato rappresentativo delle attività svolte

Utilizzo in ambiti determinati:

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazione di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO - UTILIZZO IMMAGINI**

I sottoscritti genitori

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a: \_\_\_\_\_

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

|\_\_| do il consenso |\_\_| nego il consenso

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

Genitore 1

\_\_\_\_\_

Genitore 2

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO VACCINALE

Il/i Sottoscritto/i \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Genitore/i di \_\_\_\_\_

### **DICHIARA/NO CHE**

- il/la proprio/a figlio/a **non è stato/a** sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie
- il/la proprio/a figlio/a **è stato/a** sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie (Leggi 127/97 – 131/98) **E ALLEGANO COPIA DEL CERTIFICATO VACCINALE**
- il/la proprio/a figlio/a **non soffre** di intolleranze alimentari/allergie
- il/la proprio/a figlio/a **soffre** di intolleranze alimentari/allergie di cui si impegna a fornire certificazione

Il/I sottoscritto/i dichiara/no di essere a conoscenza, ai sensi dell' Art. 26 della L.15/68 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni.

### RIPRESE FOTOGRAFICHE O CON VIDEOCAMERA

Durante l'anno Scolastico è consuetudine riprendere i bambini durante le varie attività didattiche, sia con videocamera sia con macchina fotografica con lo scopo di documentare il percorso, ma anche per offrire alle famiglie che lo richiedessero l'opportunità di acquistare ristampe delle fotografie o duplicate delle videocassette.

Per la custodia e il trattamento dei dati di cui sopra ci si attiene a quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 196/03.

Pertanto il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_ genitore/i del bambino/a \_\_\_\_\_

- esprime/mono il consenso a suddette riprese
- non esprime/mono il consenso a suddette riprese

### USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE

Durante l'Anno Scolastico, secondo quanto stabilito nella progettazione didattica presentata alle famiglie nell'assemblea iniziale, verranno effettuate uscite sul territorio comunale, previa comunicazione.

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_ genitore/i del bambino/a \_\_\_\_\_

- autorizza/no il proprio figlio a partecipare alle suddette uscite
- non autorizza/no il proprio figlio a partecipare alle suddette uscite

## RITIRO DEL MINORE

Oltre ai genitori si ritengono delegate al ritiro del minore le persone segnalate nell'apposito modulo.  
**Si ribadisce che le persone minorenni non sono autorizzate al ritiro dei bambini.**

### ELENCO PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE anno scolastico 2020/2021

Il/i Sottoscritto/i \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA/NO**

che il/la proprio/a figlio/a può essere ritirato/a dalla Scuola dell'Infanzia oltre che da se stessi anche dalle persone sottoelencate e si impegna/no a tenere indenne e sollevata la Scuola dell'Infanzia ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>PARENTELA</b>	<b>RESIDENZA</b>	<b>NOTE VARIE O RECAPITO TELEFONICO</b>

Si allega fotocopia della carta di identità di ciascuna persona sopra indicata.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore 1 \_\_\_\_\_

Firma del genitore 2 \_\_\_\_\_

**SERVIZIO DI PRE E/O POST ORARIO – anno scolastico 2020/2021**

Il/i sottoscritto/i (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Genitori del bambino (cognome e nome) \_\_\_\_\_

**CHIEDE/CHIEDONO**

nel rispetto di quanto precisato nell'art. 5 del Regolamento Interno, di poter usufruire per il proprio figlio/a del seguente servizio: (barrare la casella di interesse)

- |                                      |                                |              |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> tempo pieno | dalle ore 8:45 alle ore 15:45  |              |
| <input type="checkbox"/> part-time   | dalle ore 08:45 alle ore 13:00 |              |
| <input type="checkbox"/> pre-orario  | dalle ore 07:30 alle ore 08:45 | 30 € mensili |
| <input type="checkbox"/> pre-orario  | dalle ore 08:15 alle ore 08:45 | 15 € mensili |
| <input type="checkbox"/> post-orario | dalle ore 15:45 alle ore 16:30 | 30 € mensili |
| <input type="checkbox"/> post-orario | dalle ore 15:45 alle ore 18:00 | 50 € mensili |

**N.B. nella quota del post-scuola è compresa una semplice merenda.**

Pertanto si **impegna/no a versare mensilmente, oltre alla retta ed indipendentemente dalla frequenza**, la somma stabilita per il servizio prescelto, specificata nell'avviso di iscrizione.

Saranno ammesse - previa comunicazione - occasionali frequenze in caso di improvvise e impreviste necessità: in tali casi è necessario fare riferimento alla coordinatrice corrispondendo la somma di un buono giornaliero.

I servizi verranno attivati con un numero minimo di **cinque** iscritti.

Cesano Maderno, lì \_\_\_\_\_

Firma del genitore 1 \_\_\_\_\_

Firma del genitore 2 \_\_\_\_\_

## STATO DI FAMIGLIA

Il/i Sottoscritto/i \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Genitore/i di \_\_\_\_\_

### **DICHIARA/NO**

che il nucleo familiare del/la proprio/a figlio/a è così composto:

	Cognome e Nome	Luogo e Data di nascita
Genitore 1		
Genitore 2		
Fratelli/Sorelle		
Altri conviventi		

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

(ai sensi del Capo III del D.Lgs 196/03 e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C.)

I sottoscritti

Genitore 1 (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Genitore 2 (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

nella propria veste e in qualità di esercenti la patria potestà sul minore

Cognome e Nome (del bambino/a) \_\_\_\_\_

- esprimo
- non esprimo

il consenso al trattamento dei dati come specificato nell'Informativa consegnata all'atto di iscrizione.

Cesano Maderno, li \_\_\_\_\_

Firma del genitore 1 \_\_\_\_\_

Firma del genitore 2 \_\_\_\_\_