

PARROCCHIA S. PIO X

Sede: Via Molino Arese 19 - 20811 Cesano Maderno

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

N° Prot. 2540/D 20 del 10/7/2001

Unità Locale: Via Trasimeno 2 – 20811 Cesano Maderno

C.F. 83009820156 P.I. 00986490969

Tel./Fax 0362 504242 e-mail: maternaspiox@virgilio.it pec: maternaspiox@legalmail.it

www.maternasanpiox.it

REGOLAMENTO a.s. 2020/2021 e Condizioni Generali di erogazione del servizio SEZ. PRIMAVERA

Gentili genitori,

quelle sotto riportate sono le condizioni generali di erogazione del nostro servizio ed il Regolamento della Scuola da rispettare

1. ORARI

ENTRATA dalle ore 8.45 alle 9.15 (entrata dalla piazza del Teatro Pedretti)

USCITA ANTICIPATA dalle ore 12.45 alle 13.00 (entrata da via Trasimeno)

USCITA dalle ore 15.30 alle 15.45 (entrata dalla piazza del Teatro Pedretti)

L'entrata o l'uscita diversa da questi orari può variare nel caso ci fossero delle effettive necessità; queste devono essere richieste preventivamente dai genitori all'Insegnante e approvate dalla Coordinatrice.

Si richiede il massimo rispetto degli orari perché la Scuola possa tutelare il sereno svolgimento delle attività senza continue interferenze di suoni e di persone.

Dopo l'affidamento dei bambini alle Insegnanti della Scuola, essi potranno essere riportati a casa solo dai genitori o da persone maggiorenti delegate dai genitori stessi all'atto dell'iscrizione (a fronte della consegna della carta di identità in segreteria).

Al momento dell'uscita, per motivi di sicurezza, i bambini **non** devono fermarsi in salone o in giardino per giocare.

Per le famiglie che ne avessero bisogno, con un numero di iscrizioni maggiore di 5, la Scuola offre e attiva i seguenti servizi:

PRE-ORARIO dalle 7.30 alle 8.45 (entrata da via Trasimeno)

POST-ORARIO dalle 15.45 alle 18 (entrata da via Trasimeno)

2. RETTE

La quota del contributo viene fissata annualmente dall'Amministratore della Scuola e dall'Amministrazione Comunale di Cesano Maderno e il pagamento si deve effettuare entro e non oltre il giorno **10 di ciascun mese**, per un totale di dieci mesi (da settembre a giugno). **Si richiede alle famiglie di attenersi alle scadenze di pagamento.** Il contributo per l'a.s. 2020-2021 viene riportato in tabella seguente:

	PER I RESIDENTI E NON RESIDENTI
ISCRIZIONE ANNUALE	€ 110,00
QUOTA MENSILE (8.45- 15:45)	€ 340
QUOTA MENSILE (8.45- 13:00)	€ 290
Pre - orario	
7.30-8.45	€ 30,00
8.15-8.45	€ 15,00
Post-orario	
15.45-16.30	€ 30,00
15.45-18.00	€ 50,00
Pre scuola giornaliero	€ 5,00
Post scuola giornaliero	€ 5,00

Sono esclusi dalla sopra citata retta i corsi aggiuntivi facoltativi, per i quali verrà comunicata ad inizio anno la modalità di versamento di un quota annua corrispondente al corso scelto.

In caso di assenze prolungate (più di tre settimane continuative) per malattie certificate dal pediatra, la scuola provvederà al rimborso, nel mese successivo, di una quota pari al 20% della retta mensile (esclusi i servizi aggiuntivi di pre e post).

Atteso che la retta è necessaria alla Scuola per poter pagare i dipendenti ed erogare il servizio ai bambini, è essenziale il pagamento del dovuto nel rispetto dell'indicato termine.

Nel caso di mancato pagamento della retta per 3 mensilità anche non consecutive nel corso dell'anno, la Scuola si deve intendere autorizzata a non erogare il servizio e, dunque, ad interrompere la frequenza scolastica del bambino nel corso dell'anno.

Allo stesso modo, qualora all'esito del precedente anno scolastico residui una morosità, la Scuola ha facoltà di rifiutare l'iscrizione del bambino per l'anno scolastico successivo

3. RITIRI E RINUNCE

Eventuali ritiri del bambino/a dalla vita della Sez. Primavera saranno regolati, dal punto di vista economico, secondo le seguenti modalità:

- non sarà, in ogni caso rimborsata la tassa d'iscrizione;
- il ritiro o la rinuncia dovranno essere comunicati alla Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia mediante nota scritta e firmata da almeno un genitore;
- se il ritiro dovesse avvenire durante l'anno scolastico si dovrà pagare la retta completa del mese in corso e quella del mese successivo.

4. FREQUENZA e DISPOSIZIONI SANITARIE

L'assenza va comunicata entro le ore 9.30 della giornata di prima assenza, sia per la conoscenza dei problemi che possono insorgere, sia per la salute collettiva. Questa tempestività è richiesta in modo particolare nel caso di malattie infettive.

Nel rispetto delle norme sanitarie vigenti, l'Insegnante non può somministrare farmaci (a meno che non si tratti di farmaci salva vita, a fronte di documentazione medica).

Dopo una malattia anche prolungata del bambino, non è obbligatorio portare a Scuola alcun certificato medico che ne stabilisca la guarigione.

5. REFEZIONE SCOLASTICA

La refezione scolastica è predisposta conformemente alla tabella dietetica approvata dall' A.S.S.T. della Provincia di Monza Brianza; l'eventuale richiesta di dieta in bianco deve essere dettata solo da motivi di salute, dopo aver preso accordi con l'Insegnante, spiegandone le motivazioni e per un massimo di 3 giorni consecutivi. In caso di allergie e intolleranze è necessario il certificato medico e la relativa tabella dietetica.

6. RELAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

Al fine di assicurare un'educazione integrale del bambino e maturare una piena collaborazione tra famiglia e Scuola sono previsti dei colloqui individuali con le Insegnanti previo appuntamento; durante l'anno verranno esposti nella bacheca di ogni sezione giorni e orari di presenza delle Insegnanti.

I genitori eleggeranno ogni anno il proprio rappresentante di sezione che, in un'ottica cristiana di servizio, ha il ruolo di essere il collegamento tra la Scuola e le famiglie della classe in cui è eletto.

È necessario che la famiglia comunichi con tempestività alla Scuola le eventuali variazioni anagrafiche (indirizzo, numero di telefono...) al fine di mantenere aggiornata l'anagrafe scolastica, avere la possibilità di prendere contatti in caso di necessità ed operare le modifiche circa il contributo mensile da parte della famiglia. Ai genitori è vietato affiggere manifesti/locandine o distribuire volantini/inviti di carattere commerciale e pubblicitario all'interno della Scuola; inoltre ogni tipo di avviso di altra natura (incontro formativo, proposta ricreativa e/o aggregativa...) va prima mostrata alla Coordinatrice della Scuola che vaglierà di volta in volta l'opportunità di diffonderlo. Ai genitori è altresì vietato fotografare i bambini all'interno della Scuola dell'infanzia o durante le attività che riguardano la Scuola stessa.

7. ABBIGLIAMENTO

È necessario vestire il bambino in modo pratico per stimolarlo ad essere autosufficiente.

È stato introdotto l'uso di pantofoline da lasciare a scuola ed indossare nel caso in cui il bambino abbia stivali o scarpe molto pesanti che impediscono il movimento.

8. MATERIALE

Ogni bambino deve portare i seguenti effetti personali:

- una bavaglia con elastico contrassegnata con il suo nome
- un bicchiere di plastica contrassegnato con il suo nome
- un sacchetto di tela / zainetto con indumenti di ricambio in coerenza con la stagione (mutande, maglietta, calze, pantaloni)
- due lenzuola copri branda (la misura è quella di una lettino piccolo), cuscino e federa del cuscino (solo per i bambini piccoli / sez. primavera che fanno il riposo pomeridiano)
- pannolini e salviette umidificate

9. ISCRIZIONI E CRITERI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 2 del decreto 20 marzo 2009 n° 894, la Sez. Primavera accoglie bambini di età compresa tra i due e i tre anni (due anni da compiere entro il 31 Dicembre dell'anno solare di inizio). Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva della scuola, le ammissioni Saranno determinate in base alla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri di priorità:

Sez. Primavera

1. Disabilità
2. Ha un fratello frequentante la scuola
3. Residenza in Cesano Maderno
4. Residenza in paesi limitrofi con nonni residenti a Cesano Maderno
5. Residenza in paesi limitrofi

Cesano Maderno, li _____

Per presa visione ed accettazione:

Nome e Cognome _____

Firma genitore 1 _____

Nome e Cognome _____

Firma genitore 2 _____

